

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2971-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIEGO FERNANDO SUAREZ CARDOZO
Cedula	16.377.183
Valor del contrato:	\$2.685.000
Fecha inicio	23/ago/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestion en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	1074258231
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8837866790
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	05/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

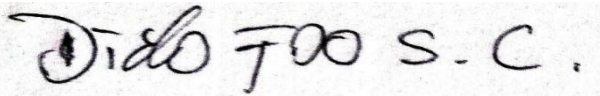
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Brindar apoyo en la gestión de acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas, asistiendo en las actividades administrativas del proyecto mediante la recepción, radicación, verificación y seguimiento de documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, gestionando el control digital y físico, así como el registro en plataformas como Drive, SECOP y el Sistema de Gestión de Contratistas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindé apoyo en el seguimiento y radicación de la documentación cargada en la plataforma de Gestión Contratista de los prestadores de servicios de la Subsecretaria de Fomento, de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

2. Apoyar la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, informes parciales y finales, listados de asistencia y evidencias de seguimiento generadas durante la gestión del proyecto; auxiliar en la gestión de cuentas, recepción de carpetas contractuales, seguimiento de procesos contractuales y atención de requerimientos, y presentar dichos entregables conforme a los lineamientos del programa. 3. Colaborar en la convocatoria, logística y asistencia de reuniones del programa, así como en las actividades técnicas, operativas y misionales del área de Fomento en articulación con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 4. Garantizar el cumplimiento del 100 % de las actividades asignadas relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	2. Apoyé en la actualización de bases de datos que contengan información sobre los datos de los contratistas como son: fecha de suscripción, fecha de inicio, rpc, ficha etc. 3. Colaboré en el seguimiento y reporte sobre el avance de los contratistas informando sobre el cumplimiento de plazos y documentos que se solicitaron para el cargué en Gestión Contratista y así mismo realizar la recepción de documentos físicos. 4. Participé en el seguimiento de la plataforma SECOP II cargando y aprobando puntos 27 en gestión contratista, con el fin de dar cumplimiento a todo el proceso contractual de los contratistas de la subsecretaría de Fomento de la Secretaria del Deporte y la Recreación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/182s2eNb0F65TEu2N28427D7-pBQsJqKM?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	29/ago/2025